



Initiation à la comptabilité

Durée : 40 heures

Dates et délai : 1 mois après la demande

Lieux : en Intra ou en Inter

Prix : Formation sur mesure, nous consulter pour le prix

Nombre de participants : 5 personnes maximum

Indicateurs : 100% des stagiaires qui ont réalisé nos formations sur l'année 2023 sont satisfaits !
et 5 stagiaires ont suivi la formation

Animateur : Corinne PETIT-CAVALIER (Comptable)

Spécialiste de la comptabilité et la gestion (expérience de 15 années en entreprise et cabinet)

Nature de l'action

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail.

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription

Référent handicap : Catherine DEROIDE

Renseignements et inscriptions

JC BRUN CONSEIL

Tél : 04 48 07 11 66

Mail : contact@brun-conseil.com

Niveau prérequis

- Avoir un plan comptable général et une calculette
- Savoir utiliser l'environnement Windows, Word et Excel.

Public concerné

- Aides comptables, employés administratifs et/ou secrétaires, enregistreur tout ou partie des opérations courantes mais souhaitant perfectionner et améliorer leur savoir-faire et approfondir leurs connaissances comptables
- Toutes personnes désirant apprendre les bases de la comptabilité générale

Objectifs

- Maîtriser les principes comptables et le fonctionnement du système comptable
- Savoir comptabiliser les opérations courantes
- Connaître les principaux documents comptables

Moyen et méthodes pédagogiques

- Découverte du plan Comptable Général et son application au travers d'exercices
- Entraînement à la comptabilisation de toutes les opérations et à leur positionnement dans le bilan et le compte de résultat
- Les participants recevront le support de cours.

Evaluation et attestation de fin de formation

- L'évaluation des connaissances des stagiaires est vérifiée par des apports théoriques adaptés et analyse de pratiques professionnelles et l'apprentissage est réalisée au fur et à mesure par des exercices pratiques (mises en situation, simulations)
- Un QCM
- Une attestation de fin de formation est ensuite adressée individuellement à chaque stagiaire.
- Un questionnaire de satisfaction

Qualification des formateurs

- Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Programme

- **Méthodologie d'enregistrement des écritures comptables**
 1. **Définition des flux de l'entreprise**
 2. **La notion d'emploi et de ressource**

- **La partie double et les comptes en « T »**
 1. **Principe de la partie double**
 2. **Le compte en T**

- **Comptes, débit/Crédit et Journaux comptables**
 1. **Les comptes de bilan et du compte de résultat**
 2. **Débit ou crédit du compte**
 3. **Les journaux comptables**
 - a. Le journal des achats
 - b. Le journal des ventes
 - c. Les journaux de trésorerie
 - d. Le journal des Opérations Diverses (OD)
 4. **L'enregistrement des pièces comptables**
 - a. Enregistrement de facture simple d'achat
 - a.1 Facture simple au comptant
 - a.2 Facture simple paiement différé
 - a.3 Facture simple paiement partiel au comptant et différé
 - b. Enregistrement de facture simple de vente
 - b.1 Facture simple au comptant
 - b.2 Facture simple paiement différé
 - b.3 Facture simple paiement partiel au comptant et différé

- **Le mécanisme de la TVA**
 1. **Le principe de la TVA**
 2. **Les différents taux de TVA**
 3. **Le calcul de la TVA**
 4. **Schéma TVA en France**
 5. **Schéma TVA dans le monde**

6. Ecriture comptable avec la TVA

- a. Ecriture d'une opération d'achat auprès d'un fournisseur en France
- b. Ecriture d'une opération de vente envers un client en France
- c. Ecriture d'une opération d'achat auprès d'un fournisseur d'un pays membre de l'Union Européenne

7. La TVA, le compte de résultat et le bilan

■ Le grand livre

1. Qu'est-ce qu'un grand livre

2. Quel est le contenu d'un grand livre

3. Comment se présente un grand livre

■ La balance

1. Qu'est-ce qu'une balance

2. Comment se présente une balance

3. A quoi sert une balance comptable

4. Comment construire une balance comptable

5. Exemple de balance comptable

■ Présentation du Bilan et du Compte de Résultat

■ L'analyse comptable des opérations courantes

1. L'achat de biens : différence entre immobilisation et charges

- a. Les immobilisations
- b. Les charges Ecriture d'une opération d'achat auprès d'un fournisseur en France

2. Les achats

- a. Définition d'une charge
- b. Les types de charges
 - b.1 Les charges d'exploitation
 - b.2 Les charges financières
 - b.3 Les charges exceptionnelles

■ Comptabilisation des factures d'achats et de frais généraux

■ Les achats de prestations de services

■ Enregistrement comptable dans le journal d'achat

- Les immobilisations et l'enregistrement comptable
 1. Les immobilisations incorporelles
 2. Les immobilisations corporelles
 3. Les immobilisations financières
- Comptabiliser les achats intracommunautaires
- Comptabiliser les achats à l'étranger (les importations)
- Comptabilisation des pénalités de retard
- Enregistrement des frais de port
- Les emballages
 1. Emballage perdu
 2. Emballage récupérable identifiable
 3. Emballage récupérable non identifiable
 4. Emballage à usage mixte
 5. Consignation des emballages
 6. Restitution ou retour des emballages
 7. La non restitution des emballages
- Enregistrement des notes de frais
- Enregistrement des frais bancaires
 1. Les services bancaires et assimilés (compte 627)
 2. Les charges financières (compte 661)
- Emprunt et remboursement des échéances
 1. Réalisation, calcul d'un emprunt
 2. Enregistrement d'un emprunt
 3. Enregistrement des échéances de remboursement de l'emprunt et paiement des intérêts
- L'avoir
- Réduction commerciale – RRR Rabais, ristournes, Remises
- Réduction financière : l'escompte
- Exercices d'application